



**Отдел образования и охраны прав детства  
Управы муниципального района «Барятинский район»**

**ПРИКАЗ**

от 25.09.2020

№ 61/1-п

**Об утверждении Положения о Доске почета  
работников образования и обучающихся  
образовательных организаций  
муниципального района  
«Барятинский район»**

В целях поощрения работников образования и обучающихся образовательных организаций муниципального района «Барятинский район» за высокие результаты профессиональной деятельности и успехи в учебной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Доску почета работников образования и обучающихся образовательных организаций муниципального района «Барятинский район» (далее - Доска почета).
2. Утвердить Положение о Доске почета (приложение).
3. Направить Положение о Доске почета руководителям образовательных организаций муниципального района «Барятинский район».
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций муниципального района «Барятинский район» организовать работу по представлению кандидатур для занесения на Доску почета в соответствии с утвержденным Положением.
5. Назначить Казаку Ирину Анатольевну, эксперта отдела образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район», ответственным за ежегодное обновление Доски почета работников образования муниципального района «Барятинский район».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий отделом образования  
и охраны прав детства Управы  
муниципального района  
«Барятинский район»**



**М.А.Джафарова**

С приказом ознакомлена:

**Положение**  
**о Доске почета работников образования и обучающихся**  
**образовательных организаций муниципального района «Барятинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила оформления Доски почета работников образования и обучающихся образовательных организаций муниципального района «Барятинский район» (далее - Доска почета), размещение на ней фотографий руководителей, педагогических работников и обучающихся образовательных организаций муниципального района «Барятинский район», и утверждается приказом заведующего отделом образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район» (далее - отдел образования).

1.2. Доска почета создается с целью мотивации руководителей, педагогических работников и обучающихся образовательных организаций муниципального района «Барятинский район» к повышению результативности своего труда, отражения успехов и особых достижений в их профессиональной, а также учебной, спортивной и творческой деятельности.

1.3. Размещение фотографий на Доске почета является формой общественного признания и морального поощрения за высокие профессиональные достижения в педагогической деятельности, за заслуги в развитии образования муниципального района «Барятинский район» и Калужской области, за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения - для педагогических работников, а также для обучающихся, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

1.4. На Доске почета размещаются 5 фотографий педагогических работников размером 30 x 20 сантиметров и 5 фотографий обучающихся размером 30x 20 сантиметров в художественном исполнении и в цветном изображении с указанием их фамилий, имен, отчеств и должностей (для педагогических работников) и класса/образовательной организации (для обучающихся).

1.5. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год.

1.6. Доска почета размещается по адресу: Калужская область, Барятинский район, с. Барятино, ул. Болдина, д.6.

**2. Порядок выдвижения кандидатов на Доску почета**

2.1. Выдвижение кандидатов для размещения их фотографий на Доску почета из числа работников образования (не более одного человека от образовательной организации), осуществляется в срок до 15 сентября.

2.2. Выдвижение кандидатов для размещения их фотографий на Доску почета из числа обучающихся образовательных организаций осуществляется по решению муниципальной комиссии по отбору претендентов на присуждение денежного поощрения



Руководителя Управы муниципального района «Барятинский район» в срок не позднее 20 мая.

2.3. Ходатайство о занесении на Доску почета для работников образования представляется руководителем образовательной организации по предложению коллектива, для обучающихся образовательных организаций в соответствии с положением о назначении денежного поощрения Руководителя Управы муниципального района «Барятинский район», проявившим выдающиеся способности, набравших большее количество баллов.

2.4. На каждого кандидата из числа работников образования представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство руководителя образовательной организации на имя заведующего отделом образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район», согласованное коллегиальным органом, обеспечивающим демократический характер управления образованием;
- характеристика на кандидата, в которой отражаются его личные заслуги и достижения.

2.5. Документы на кандидатов из числа работников образования представляются в соответствии с пунктом 2.1. настоящего положения по адресу: Калужская область, Барятинский район, с. Барятино, ул. Болдина, д.6.

2.6. Решение о занесении на Доску почета для работников образования принимается комиссией, создаваемой при отделе образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район» не позднее 25 сентября.

2.7. Повторное выдвижение кандидатур на Доску почета из числа работников образования осуществляется не ранее чем через один год.

2.8. Муниципальная комиссия по отбору кандидатов из числа работников образования для размещения их фотографий на Доску почета формируется и утверждается приказом заведующего отделом образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район» и состоит из представителей образовательных организаций, организаций дополнительного образования, специалистов отдела образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район», ветерана педагогического труда, представителя Управы муниципального района «Барятинский район».

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение принимается путем голосования большинством голосов.

2.10. Решение комиссии о занесении на Доску почета работников образования утверждается приказом отдела образования и охраны прав детства Управы муниципального района «Барятинский район».

2.11. Фотографии помещаются на Доску почета сроком на 1 год.

### **3. Критерии отбора кандидатов из числа работников образования для размещения на Доске почета**

3.1. Кандидатами для размещения на Доске почета могут быть лучшие педагогические работники образовательных учреждений системы общего и дополнительного образования, имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

3.2. Отбор кандидатов для размещения на Доске почета из числа руководителей образовательных организаций производится по следующим критериям:

3.2.1. высокое качество результатов обучения и воспитания в образовательной организации;

3.2.2. соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб);

3.2.3. соответствие образовательной организации современным требованиям к условиям осуществления образовательного и воспитательного процессов;

3.2.4. информационная открытость (размещение информации на сайте ОО);

3.2.5. участие образовательной организации в региональных и федеральных мероприятиях;

3.2.6. реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов.

3.3. Отбор кандидатов для размещения на Доске почета из числа педагогических работников производится по следующим критериям:

3.3.1. позитивная динамика учебных достижений обучающихся;

3.3.2. достижения в научно-исследовательской работе в области педагогики и методики образования;

3.3.3. результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

3.3.4. использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения предмету и воспитательной работе;

3.3.5. реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);

3.3.6. реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

3.3.7. создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.);

3.3.8. распространение педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровне;

3.3.9. участие в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях.